



## ประกาศอำเภอเมืองปราจีนบุรี

### เรื่อง กำหนดให้เกษตรกรแจ้งขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร ปี ๒๕๖๙

ตามที่กรมส่งเสริมการเกษตร มอบให้สำนักงานเกษตรอำเภอเมืองปราจีนบุรี ดำเนินการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกร ประจำปี ๒๕๖๙ เพื่อให้เกษตรกรที่ยังไม่ได้ขึ้นทะเบียนมาขึ้นทะเบียน และเกษตรกรที่ได้แจ้งขึ้นทะเบียนแล้วได้มาปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกร เพื่อให้ข้อมูลทะเบียนเกษตรกรครบถ้วน ถูกต้อง ทันสมัย และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานโครงการและมาตรการของภาครัฐได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และตรงความเป็นจริง

ในการนี้ อำเภอเมืองปราจีนบุรี จึงได้ออกประกาศฉบับนี้ ให้เกษตรกรที่ทำการเกษตรในพื้นที่อำเภอเมืองปราจีนบุรี ที่ยังไม่ได้ขึ้นทะเบียนมาขึ้นทะเบียน และเกษตรกรที่เคยได้แจ้งขึ้นทะเบียนแล้ว มาปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียดและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

#### คุณสมบัติและหลักเกณฑ์การขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร

๑. คราวเรือนเกษตรกรที่ขึ้นทะเบียนจะต้องประกอบการเกษตรเป็นอาชีพหลักหรืออาชีพรองก็ได้
๒. คราวเรือนเกษตรกร ๑ คราวเรือน จะมีผู้แทนมาขอขึ้นทะเบียนได้เพียง ๑ คน ซึ่งจะถือว่าเป็นหัวหน้าครัวเรือนเกษตรกร โดยไม่จำเป็นต้องเป็นหัวหน้าครัวเรือนตามทะเบียนบ้าน และหากเป็นหัวหน้าครัวเรือนเกษตรกรแล้ว จะไม่สามารถเป็นสมาชิกของครัวเรือนเกษตรกรอื่นได้อีก
๓. กำหนดให้ ๑ ทะเบียนบ้าน สามารถขึ้นทะเบียนเกษตรกร ได้เพียง ๑ คราวเรือนเกษตรกรเท่านั้น (ตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นมา)
๔. กำหนดให้คู่สมรส สามารถขึ้นทะเบียนเกษตรกร ได้เพียง ๑ คราวเรือนเกษตรกรเท่านั้น
  - ๔.๑ กรณีที่อยู่กินทางพฤตินัย มิได้จดทะเบียนสมรส แต่สังคมรับรู้ โดยเปิดเผยว่าอยู่ร่วมชายคาบ้านเดียวกัน ฉันทคู่สมรส แม้จะมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านคนละหลังให้ถือว่าเป็นครอบครัวเดียวกัน
  - ๔.๒ กรณีที่คู่สมรสหย่าขาดจากกัน แต่สังคมรับรู้โดยเปิดเผยว่ายังมีพฤติกรรมกินอยู่ร่วมชายคาบ้านเดียวกัน ฉันทคู่สมรส แม้จะมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านคนละหลังให้ถือว่าเป็นครอบครัวเดียวกัน
๕. การขึ้นทะเบียนเกษตรกร รับขึ้นทะเบียนทั้งบุคคลธรรมดา และนิติบุคคล
  - ๕.๑ บุคคลธรรมดา ซึ่งประกอบการเกษตร หรือเป็นผู้มีกรรมสิทธิ์ในผลผลิต โดยมีผู้แทนมาขอขึ้นทะเบียนในนามครัวเรือนได้เพียง ๑ คน
    - ๕.๑.๑ ทำการเกษตรพื้นที่ตนเองหรือไม่ใช่พื้นที่ตนเอง (เช่าที่ดิน/ให้ทำฟรี) ผู้ที่ลงทุนในการผลิต และเป็นผู้มีกรรมสิทธิ์ในผลผลิตนั้น มีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเกษตรกรได้
    - ๕.๑.๒ ทำการเกษตรโดยว่าจ้างผู้อื่นมาทำแทนผู้ว่าจ้างต้องเป็นผู้ลงทุนในการผลิตทั้งหมดและตั้งผู้ขึ้นมาทำการเกษตร โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเกษตรกรได้ เพราะเป็นผู้มีกรรมสิทธิ์ในผลผลิต
    - ๕.๑.๓ ทำการเกษตรโดยร่วมกันทำ/ร่วมกันลงทุนกรณีนี้ให้เป็นไปตามการตกลงกันว่าผู้ใดจะเป็นผู้มาขึ้นทะเบียนเกษตรกร

๕.๒ นิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบกิจการเกษตร โดยมอบหมายบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจของนิติบุคคลให้เป็นผู้ขอขึ้นทะเบียนในนามนิติบุคคล ซึ่งบุคคลนี้อาจมีครัวเรือนเกษตรกรที่เป็นบุคคลธรรมดาของตนเองด้วยก็ได้ แต่ไม่สามารถเป็นผู้แทนของนิติบุคคลหลายแห่งในการรับมอบอำนาจในการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร

๖. ผู้ขอขึ้นทะเบียนจะต้องบรรลุนิติภาวะตามกฎหมาย และมีสัญชาติไทย ดูเลขบัตรประจำตัวประชาชนต้องไม่ขึ้นต้นด้วยเลข ๐ ๖ ๗ และ ๘ (หากเป็นเลข ๘ เจ้าหน้าที่จะต้องตรวจสอบข้อมูลจากระบบทะเบียนเกษตรกร ซึ่งได้เชื่อมโยงข้อมูลจากทะเบียนราษฎร ถ้าเป็นสัญชาติไทยจึงสามารถรับขึ้นทะเบียนเกษตรกรได้)

๗. ผู้พิการ ทุพพลภาพ แต่ยังสามารถประกอบกิจการเกษตรด้วยตนเอง หรือเป็นผู้มีกรรมสิทธิ์ในผลผลิต สามารถรับขึ้นทะเบียนได้

๘. พระ เณร นักบวชในศาสนาอื่นๆ ที่มีข้อห้าม หรือไม่เหมาะสมในการประกอบอาชีพการเกษตร ไม่สามารถขึ้นทะเบียนเกษตรกรได้

๙. บุคคลที่ถูกคุมขังในเรือนจำ ไม่สามารถขึ้นทะเบียนเกษตรกรได้

๑๐. การแจ้งข้อมูลขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร ในส่วนของสมาชิกในครัวเรือน จะต้องได้รับความยินยอมจากบุคคลนั้นก่อน กรณีบุคคลนั้นเป็นผู้เยาว์ (ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) จะต้องได้รับความยินยอมจากผู้ปกครองก่อน

๑๑. สามารถขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรได้ทั้งในพื้นที่ที่มีเอกสารสิทธิ์และไม่มีเอกสารสิทธิ์

๑๒. สามารถขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรได้ทุกลักษณะการถือครองที่ดิน ดังนี้

๑๒.๑ การถือครองเป็น “ครัวเรือน”

- ผู้ขึ้นทะเบียนเป็นเจ้าของเอกสารสิทธิ์ หรือมีชื่อให้เข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ที่ได้รับอนุญาต
- ผู้ขึ้นทะเบียนไม่ใช่เจ้าของเอกสารสิทธิ์ แต่อาศัยอยู่ในครัวเรือนเกษตรกรเดียวกันกับ เจ้าของเอกสารสิทธิ์ หรือมีชื่อเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ที่ได้รับอนุญาต

๑๒.๒ การถือครองเป็น “เช่า”

- มีสัญญาเช่า ให้ตรวจสอบสัญญาเช่า ชื่อ-สกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ให้เช่า ประเภทเอกสารสิทธิ์ เลขที่เอกสารสิทธิ์ สถานที่ตั้งแปลง เนื้อที่ที่เช่า วันที่สิ้นสุดสัญญาเช่า เป็นต้น กรณีไม่ผล ไม่ยื่นต้นที่มีอายุมากกว่า ๓ ปี ต้องมีการทำสัญญาเช่าที่ถูกต้องตามกฎหมาย และต้องจดทะเบียนการเช่าที่ดินต่อหน้าเจ้าพนักงานที่ดินหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐแห่งอื่นที่มีอำนาจหน้าที่ในการให้เช่าที่ดิน

- ไม่มีสัญญาเช่าให้ตรวจสอบจากผู้เช่าถึงประเภทเอกสารสิทธิ์ เลขที่เอกสารสิทธิ์ ที่ตั้งแปลง เนื้อที่ที่เช่า เกษตรกรผู้เช่าต้องระบุชื่อ-สกุล และเลขประจำตัวประชาชนของผู้ให้เช่า ถ้าไม่สามารถหาชื่อ-สกุล และเลขประจำตัวประชาชนของผู้ให้เช่าได้ ให้มีผู้นำชุมชนเป็นผู้รับรองการทำกิจกรรมการเกษตร เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบความมีอยู่จริงและสิทธิการเช่าที่ดินดังกล่าวได้ รวมถึงตรวจสอบความเข้าใจของเจ้าที่ดิน ได้มีการนำเอกสารสิทธิ์ของตนมาแจ้งขึ้นทะเบียนไว้หรือไม่

- ผู้ขึ้นทะเบียนที่เข้าทำการเกษตรในพื้นที่ ส.ป.ก. โดยเช่าที่ของผู้อื่น อนุโลมให้เกษตรกร สามารถขึ้นทะเบียนได้ เพื่อให้ทราบสถานการณ์การเพาะปลูกของเกษตรกร ประมาณการผลิตที่จะออกสู่ตลาด ในช่วงเวลาต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง

### ๑๒.๓ การถือครองเป็น “อื่นๆ”

- ผู้ขึ้นทะเบียนไม่ใช่เจ้าของเอกสารสิทธิ์ และเจ้าของเอกสารสิทธิ์ไม่ได้อาศัยอยู่ในครัวเรือนเกษตร  
เดียวกันกับผู้ขึ้นทะเบียน
- ผู้ขึ้นทะเบียนที่เข้าทำการเกษตรในพื้นที่ ส.ป.ก. ที่ไม่ใช่เอกสารสิทธิ์ของตนเอง และมีใช้การเช่า
- ผู้ขึ้นทะเบียนที่เข้าทำการเกษตรในพื้นที่ ส.ป.ก. แต่การโอนกรรมสิทธิ์หรือตกทอดทางมรดก  
ยังไม่แล้วเสร็จ (ทั้งนี้ หากผู้ขึ้นทะเบียนได้รับการโอนสิทธิ์ให้เข้าทำประโยชน์อย่างถูกต้องแล้วให้เปลี่ยนการถือครอง  
เป็น “ครัวเรือน”)
- ผู้ขึ้นทะเบียนที่เข้าทำการเกษตรในพื้นที่สาธารณประโยชน์ ต้องได้รับความยินยอมจากผู้มีอำนาจหรือ  
มีหน้าที่ดูแลที่ดินแห่งนั้น

๑๓. การประกอบกิจกรรมการเกษตร ที่กรมส่งเสริมการเกษตรรับขึ้นทะเบียน ประกอบด้วย

๑๓.๑ ปลุกข้าว หรือ พืชไร่

๑๓.๒ ปลุกผัก หรือ ไม้ดอก หรือ ไม้ประดับ หรือ สมุนไพร

๑๓.๓ ปลุกสวนป่า หรือ ปลุกป่าเศรษฐกิจแบบสวนเฉพาะ

๑๓.๔ ปลุกไม้ผล หรือ ไม้ยืนต้น แบบสวนเดี่ยว หรือสวนแซม

๑๓.๕ ปลุกพืชแบบสวนผสม เกษตรผสมผสาน หรือระบบเกษตรกรรมยั่งยืน ซึ่งอาจมีการเลี้ยงสัตว์ หรือ  
เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำร่วมด้วย

๑๓.๖ เพาะเห็ด ทำผักกอก เพาะปลุกพืชในระบบโรงเรือนถาวร

๑๓.๗ ทำนาเกลือสมุทร (เฉพาะเกษตรกรที่มีผลผลิตเป็นเกลือเม็ด/ดอกเกลือเท่านั้น)

๑๓.๘ เพาะเลี้ยงแมลงเศรษฐกิจ

### ช่องทางการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร

๑. แจ้งข้อมูล ณ สถานที่รับขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร ดังนี้

๑.๑ สำนักงานเกษตรอำเภอ หรือ จุดนัดหมายที่สำนักงานเกษตรอำเภอนั้นๆ กำหนด

- เกษตรกรรายเดิม แปลงเดิม แจ้งข้อมูลได้ที่สำนักงานเกษตรอำเภอทุกแห่ง

- เกษตรกรรายใหม่ หรือรายเดิมแต่เพิ่มแปลงใหม่ แจ้งข้อมูลได้ที่สำนักงานเกษตรอำเภอ ที่ตั้งแปลง

ที่ทำกิจกรรมการเกษตรอยู่ หากมีแปลงที่ทำกิจกรรมการเกษตรหลายพื้นที่ หลายอำเภอ ให้ยื่นที่สำนักงานเกษตรอำเภอ  
ที่ตั้งแปลงหลัก (อำเภอที่มีจำนวนแปลงมากที่สุด)

๑.๒ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความพร้อมและร่วมเป็นหน่วยสนับสนุนที่เกษตรกรมีพื้นที่การเกษตรอยู่  
เฉพาะเกษตรกรรายเดิม แปลงเดิม เท่านั้น

๒. แจ้งข้อมูลผ่านผู้นำชุมชนหรือตัวแทนอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) หรือผู้ที่รับมอบหมายเฉพาะเกษตรกร  
รายเดิม แปลงเดิม เท่านั้น

๓. แจ้งข้อมูลผ่าน Farmbook Application ติดตั้งและกรอกข้อมูลผ่าน Farmbook Application

๔. แจ้งข้อมูลผ่าน e-Form ที่เว็บไซต์ทะเบียนเกษตรกร (farmer.doe.go.th)

### เอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร

๑. แบบคำร้องทะเบียนเกษตรกร (ทบก.๐๑)
๒. บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง
๓. เกษตรกรรายใหม่ หรือ รายเดิม แต่เพิ่มแปลงใหม่ ต้องนำหลักฐานการใช้ที่ดินมาแสดงด้วย ได้แก่

การถือครอง	หลักฐานการใช้ที่ดิน
ของตนเองหรือครัวเรือน	หลักฐานแสดงสิทธิการถือครองที่ดินตัวจริง หรือสำเนาเอกสารทั้งด้านหน้าและด้านหลังที่มีการรับรองจากเจ้าของที่ดิน หรือผู้ครอบครอง
เช่ามีสัญญา	๑. หนังสือสัญญาเช่าที่ดิน (กรณีไม่ผลไม่ยืนต้นที่มีอายุมากกว่า ๓ ปี ต้องมีการทำสัญญาเช่าที่ถูกต้องตามกฎหมาย และต้องจดทะเบียนการเช่าที่ดินต่อหน้าเจ้าพนักงานที่ดิน หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐแห่งอื่นที่มีอำนาจหน้าที่ในการให้เช่าที่ดิน)
เช่าไม่มีสัญญาเช่า	๑. หนังสือรับรองการเช่าที่ดินเพื่อการเกษตร ยกเว้นไม่ผลไม่ยืนต้น ตามเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร (ไม่ผลไม่ยืนต้นต้องมีสัญญาเช่าเท่านั้น) ๒. หลักฐานแสดงสิทธิการถือครองที่ดินตัวจริง หรือสำเนาเอกสารทั้งด้านหน้าและด้านหลังที่มีการรับรองจากเจ้าของที่ดินหรือผู้ครอบครอง (ถ้ามี) หนังสือยินยอมให้ใช้ประโยชน์ในที่ดิน ตามเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร
อื่นๆ (ที่ดินมีเอกสารสิทธิ์ แต่ไม่ได้เป็นของตนเองหรือของครัวเรือนและไม่ได้เช่า)	หนังสือรับรองการใช้ที่ดินเพื่อการเกษตรโดยไม่มีเอกสารสิทธิ์ ตามเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร
อื่นๆ (ไม่มีเอกสารสิทธิ์)	หนังสือรับรองการใช้ที่ดินเพื่อการเกษตรโดยไม่มีเอกสารสิทธิ์ ตามเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร

๔. สมุดทะเบียนเกษตรกร (ถ้ามี) หรือใบรายงานผลการขึ้นทะเบียนเกษตรกร (ถ้ามี) เพื่อให้ง่ายต่อการตรวจสอบข้อมูล

๕. เจ้าหน้าที่สามารถเรียกหลักฐานอื่นๆ เพิ่มเติมได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๕.๑ เกษตรกรผู้ปลูกข้าวแบบเอกสารภาพถ่ายแปลงนาโดยมีเกษตรกรถ่ายภาพร่วมกับผู้นำชุมชน เกษตรกรแปลงข้างเคียง ในพื้นที่นาของตนเอง

กรอบระยะเวลาการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร		
ชนิดพืช	กิจกรรม	ช่วงเวลา
ข้าว	๑. การปลูก จังหวัดปราจีนบุรี	กรณีเป็นการหว่านข้าวแห้ง ให้นับวันงอกเป็นวันปลูก นาปี ๑ เมษายน - ๓๑ ตุลาคม นาปรัง ๑ พฤศจิกายน - ๓๑ มีนาคม ปีถัดไป
	๒. การขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงข้อมูล	หลังปลูก ๑๕ - ๖๐ วัน
	๓. การตรวจสอบข้อมูล/พื้นที่	หลังแจ้งขึ้นทะเบียน - ก่อนเก็บเกี่ยว
	๔. เปิดระบบให้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล และบันทึกผลการตรวจสอบข้อมูล	กลุ่มที่ ๒ นาปี ๑๕ เมษายน - ๑๕ มกราคม ปีถัดไป นาปรัง ๑๕ พฤศจิกายน - ๑๕ กรกฎาคม ปีถัดไป
	๕. การปรับสมุดทะเบียนเกษตรกร	ตลอดปี
ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์	๑. การปลูก	ฤดูต้นฝน ๑ มีนาคม - ๓๐ มิถุนายน ฤดูปลายฝน ๑ กรกฎาคม - ๓๑ ตุลาคม
	๒. การขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงข้อมูล	ฤดูแล้ง ๑ พฤศจิกายน - ๒๘ กุมภาพันธ์ ปีถัดไป
	๓. การตรวจสอบข้อมูล/พื้นที่	หลังปลูก ๑๕ - ๖๐ วัน
	๔. เปิดระบบให้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลและ บันทึกผลการตรวจสอบข้อมูล	หลังแจ้งขึ้นทะเบียน - ก่อนเก็บเกี่ยว ๑๕ มีนาคม - ๑๕ พฤษภาคม ปีถัดไป
	๕. การปรับสมุดทะเบียนเกษตรกร	ตลอดปี
มันสำปะหลัง โรงงาน	๑. การปลูก	ตลอดปี
	๒. การขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงข้อมูล	หลังปลูก ๑๕ - ๖๐ วัน
	๓. การตรวจสอบข้อมูล/พื้นที่	หลังแจ้งขึ้นทะเบียน - ก่อนเก็บเกี่ยว
	๔. เปิดระบบให้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลและ บันทึกผลการตรวจสอบข้อมูล	๑ มกราคม - ๓๑ ธันวาคม ปีถัดไป
	๕. การปรับสมุดทะเบียนเกษตรกร	ตลอดปี
สับปะรดโรงงาน/ อ้อยโรงงาน/ พืชไร่อื่นๆ	๑. การปลูก	ตลอดปี
	๒. การขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงข้อมูล	หลังปลูก ๑๕ วัน ถึง ก่อนเก็บเกี่ยว ๓๐ วัน
	๓. การตรวจสอบข้อมูล/พื้นที่	หลังแจ้งขึ้นทะเบียน - ก่อนเก็บเกี่ยว
	๔. เปิดระบบให้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลและ บันทึกผลการตรวจสอบข้อมูล	๑ มกราคม - ๓๑ ธันวาคม ปีถัดไป
	๕. การปรับสมุดทะเบียนเกษตรกร	ตลอดปี

ชนิดพืช	กิจกรรม	ช่วงเวลา
ปาล์มน้ำมัน/ ยางพารา/ กาแฟ	๑. การปลูก	ตลอดปี
	๒. การขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงข้อมูล	หลังปลูกแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ถ้ายืนต้นอยู่ให้ปรับปรุงทุกปี
	๓. การตรวจสอบข้อมูล/พื้นที่	หลังแจ้งขึ้นทะเบียน จนถึง ๖๐ วัน
	๔. เปิดระบบให้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลและ บันทึกผลการตรวจสอบข้อมูล	๑ มกราคม - ๓๑ ธันวาคม ปีถัดไป
	๕. การปรับสมุดทะเบียนเกษตรกร	ตลอดปี
ไม้ผล/ไม้ยืนต้น สมุนไพรอายุยาว	๑. การปลูก	ตลอดปี
	๒. การขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงข้อมูล	หลังปลูกแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ถ้ายืนต้นอยู่ให้ปรับปรุงทุกปี
	๓. การตรวจสอบข้อมูล/พื้นที่	หลังแจ้งขึ้นทะเบียน จนถึง ๖๐ วัน
	๔. เปิดระบบให้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลและ บันทึกผลการตรวจสอบข้อมูล	๑ มกราคม - ๓๑ ธันวาคม ปีถัดไป
	๕. การปรับสมุดทะเบียนเกษตรกร	ตลอดปี
ผัก/ สมุนไพรอายุสั้น/ ไม้ดอก/ ไม้ประดับ/ เพาะเห็ด	๑. การปลูก	ตลอดปี
	๒. การขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงข้อมูล	หลังปลูกแล้วไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน หากปลูกพืชในกลุ่มนี้ ติดต่อกันเป็นรุ่นๆ ตลอดปี ให้แจ้งปรับปรุงทุกปี และทุกครั้งที่เปลี่ยนชนิดพืช
	๓. การตรวจสอบข้อมูล/พื้นที่	หลังแจ้งขึ้นทะเบียน - ก่อนการเก็บเกี่ยว
	๔. เปิดระบบให้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลและ บันทึกผลการตรวจสอบข้อมูล	๑ มกราคม - ๓๑ ธันวาคม ปีถัดไป
	๕. การปรับสมุดทะเบียนเกษตรกร	ตลอดปี
ผักกอก (ทานตะวันกอก/ ถั่วกอก) และผ้า	๑. การปลูก	ตลอดปี
	๒. การขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงข้อมูล	หลังปลูกหลังจากปล่อยแม่พันธุ์ผ่าลงบ่อ แล้วไม่น้อยกว่า ๓ วัน หากปลูกพืชในกลุ่มนี้ ติดต่อกันเป็นรุ่นๆ ตลอดปี ให้แจ้งปรับปรุงทุกปี และทุกครั้งที่เปลี่ยนชนิดพืช
	๓. การตรวจสอบข้อมูล/พื้นที่	หลังแจ้งขึ้นทะเบียน - ก่อนเก็บเกี่ยว
	๔. เปิดระบบให้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลและ บันทึกผลการตรวจสอบข้อมูล	๑ มกราคม - ๓๑ ธันวาคม ปีถัดไป
	๕. การปรับสมุดทะเบียนเกษตรกร	ตลอดปี

ชนิดพืช	กิจกรรม	ช่วงเวลา	
แมลงเศรษฐกิจ (จังหวัด อายุเฉลี่ย ๓๕-๔๕ วัน)	๑. การเลี้ยง	ตลอดปี	
	๒. การขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงข้อมูล	หลังเลี้ยงไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ถึงก่อนเก็บเกี่ยวผลผลิต	
	๓. การตรวจสอบข้อมูล/พื้นที่	หลังแจ้งขึ้นทะเบียน จนถึง ก่อนเก็บเกี่ยวผลผลิต	
	๔. เปิดระบบให้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล และบันทึกผลการตรวจสอบข้อมูล	หลังแจ้งขึ้นทะเบียน จนถึง ก่อนเก็บเกี่ยวผลผลิต	
	๕. การปรับสมุดทะเบียนเกษตรกร	ตลอดปี	
ผึ้งพันธุ์, ผึ้งโพรง, ผึ้งชันโรง (ชันโรง)	๑. การเลี้ยง	ตลอดปี	
	๒. การขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงข้อมูล	หลังเลี้ยงไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ถึงก่อนเก็บเกี่ยวผลผลิต	
	๒.๑ กรณีเริ่มเลี้ยงครั้งแรก	หลังจากตั้งรังเสร็จเรียบร้อยแล้ว สามารถปรับปรุง	
	๒.๒ กรณีเคลื่อนย้ายรังไปตามแหล่งพื้นที่ ที่ใช้เป็นอาหาร/นอกพื้นที่ เพื่อยืนยัน สถานะการเลี้ยงในที่ตั้งแหล่งอื่น	ทะเบียนได้ภายใน ๑-๓ วัน	
	๓. การตรวจสอบข้อมูล/พื้นที่	หลังแจ้งขึ้นทะเบียน จนถึง ก่อนเก็บเกี่ยวผลผลิต หรือก่อนเคลื่อนย้ายรัง	
*หมายเหตุ* การเคลื่อนย้าย รังผึ้งต้องทำการแจ้งปรับปรุง ข้อมูลจำนวนรังทุกครั้ง	๔. เปิดระบบให้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล และบันทึกผลการตรวจสอบข้อมูล	หลังแจ้งขึ้นทะเบียน จนถึง ก่อนเก็บเกี่ยวผลผลิต	
	๕. การปรับสมุดทะเบียนเกษตรกร	ตลอดปี	
	นาเกลือสมุทร	๑. การทำนาเกลือสมุทร	
		๑.๑ กลุ่มที่ ๑ จังหวัดปัตตานี	๑ มกราคม - ๓๑ กรกฎาคม
		๑.๒ จังหวัดจันทบุรี ฉะเชิงเทรา ชลบุรี เพชรบุรี สมุทรสงคราม และจังหวัดสมุทรสาคร	๑ ตุลาคม - ๓๑ พฤษภาคม ปีถัดไป
๒. การขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงข้อมูล		หลังจากวันที่ปล่อยน้ำเข้าแปลงแล้ว ๑๕ วัน ถึงก่อน เก็บเกี่ยวผลผลิตครั้งสุดท้าย	
๓. การตรวจสอบข้อมูล/พื้นที่		หลังแจ้งขึ้นทะเบียน จนถึงก่อนเก็บเกี่ยวผลผลิตครั้ง สุดท้าย	
หมายเหตุ กิจกรรมการตรวจสอบข้อมูล/พื้นที่ สามารถขยายระยะเวลาได้ตามความเหมาะสม โดยระบุเหตุผลแจ้งเป็นหนังสือราชการมายังกรมส่งเสริมการเกษตร	๔. เปิดระบบให้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลและ บันทึกผลการตรวจสอบข้อมูล	กลุ่มที่ ๑ มกราคม - ๑ ตุลาคม กลุ่มที่ ๑ ตุลาคม - ๑ สิงหาคม ปีถัดไป	
	๕. การปรับสมุดทะเบียนเกษตรกร	ตลอดปี	

## ๘. การตรวจสอบ

### ๘.๑ วิธีการตรวจสอบ

๘.๑.๑ การตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการขอขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียน เช่น หลักฐานแสดงสิทธิการถือครองที่ดิน ตรวจสอบให้สัมพันธ์กับจำนวนพื้นที่ทำการเกษตรที่แจ้งขึ้นทะเบียนไว้

### ๘.๑.๒ ระบบโปรแกรมตรวจสอบความถูกต้อง

- ตรวจสอบไม่ให้แจ้งเกินข้อมูลเนื้อที่ตามเอกสารสิทธิ์ ตรวจสอบความซ้ำซ้อนของเอกสารสิทธิ์ที่มาขอขึ้นทะเบียน และตรวจสอบกับข้อมูลในแผนที่ภาพถ่ายดาวเทียมตามทะเบียนเกษตรกร
- ตรวจสอบข้อมูลพื้นที่และขอบเขตเอกสารสิทธิ์ น.ส. ๔ จากกรมที่ดิน
- ตรวจสอบข้อมูลบุคคล จากกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย
- ตรวจสอบข้อมูลผู้ประกอบการ (เกษตรกรพันธสัญญา) จากสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๘.๑.๓ การตรวจสอบทางสังคม เมื่อระบบโปรแกรมตรวจสอบความถูกต้องแล้ว ให้จัดพิมพ์ข้อมูลไปติดประกาศในหมู่บ้าน/ชุมชน เป็นเวลา ๓ วัน และ/หรือจัดประชาคมเพิ่มเติมภายในหมู่บ้าน/ชุมชน เพื่อตรวจสอบข้อมูลโดยต้องดำเนินการทุกชนิดพืชทั้งแปลงเดิมและแปลงใหม่ เพื่อให้เกษตรกรในหมู่บ้าน/ชุมชนนั้นตรวจสอบ โดยเกษตรกรต้องลงชื่อยืนยันความถูกต้องข้อมูลเกษตรกรเอง หรือมอบอำนาจให้บุคคลดำเนินการแทน มิฉะนั้นจะถือว่าไม่ผ่านการตรวจสอบหรือสามารถคัดค้าน หากข้อมูลของตนเองหรือเกษตรกรรายอื่นไม่ถูกต้อง

ภาคผนวก ๘ จำนวนเนื้อที่ขั้นต่ำที่รับขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร

กิจกรรมการเกษตร	รายละเอียด
๑. ข้าว	เนื้อที่ตั้งแต่ ๑ ไร่ ขึ้นไป
๒. พืชไร่	อย่างใดอย่างหนึ่ง บนเนื้อที่ตั้งแต่ ๑ ไร่ ขึ้นไป
๓. ผัก	อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือ รวมกัน บนเนื้อที่ตั้งแต่ ๑ งาน ขึ้นไป หากปลูกหลายชนิดรวมกันต้องแจ้งขึ้นทะเบียนในคราวเดียวกัน
๔. ไม้ดอก/ไม้ประดับ	อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือ รวมกัน บนเนื้อที่ตั้งแต่ ๑ งาน ขึ้นไป หากปลูกหลายชนิดรวมกันต้องแจ้งขึ้นทะเบียนในคราวเดียวกัน
๕. สมุนไพร	อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือ รวมกัน บนเนื้อที่ตั้งแต่ ๑ งาน ขึ้นไป หากปลูกหลายชนิดรวมกันต้องแจ้งขึ้นทะเบียนในคราวเดียวกัน
๖. ปลูกสวนป่า หรือ ปลูกป่าเศรษฐกิจ แบบสวนเฉพาะ	อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือ รวมกัน บนเนื้อที่ตั้งแต่ ๑ ไร่ ขึ้นไป และมีจำนวนต้น ตั้งแต่ ๑๐๐ ต้นขึ้นไป หากปลูกหลายชนิดรวมกันต้องแจ้งขึ้นทะเบียนในคราวเดียวกัน
๗. ปลูกไม้ผล หรือ ไม้ยืนต้น แบบสวนเดี่ยว	อย่างใดอย่างหนึ่งรวมกัน บนเนื้อที่ตั้งแต่ ๑ ไร่ ขึ้นไป หากปลูกหลายชนิดรวมกันต้องแจ้งขึ้นทะเบียนในคราวเดียวกัน โดยให้อ้างอิงจำนวนต้นต่อไร่ ตามตารางอัตราแปลงไม้ผล หากไม่มีให้ใช้วิธีเทียบเคียงกับพืชที่มีและให้เป็นไปตามหลักวิชาการ

ตาราง อัตราแปลงไม้ผลไม้ยืนต้นต่อเนื้อที่เพาะปลูก ๑ ไร่ (โดยประมาณหรือเป็นไปตามหลักวิชาการ)

๑. กล้ายหอม	๒๐๐	ต้น	๒๙. มะละกอ		
๒. กล้ายไข่	๒๐๐	ต้น	(ยกทรง) ๑๐๐ ต้น (ไม่ยกทรง ๑๗๕ ต้น)		
๓. กล้ายน้ำว่า	๒๐๐	ต้น	๓๐. มะนาว	๕๐	ต้น
๔. กระทอนเปรี้ยว	๒๕	ต้น	๓๑. มะปราง	๒๕	ต้น
พันธุ์ทับทิม	๒๕	ต้น	๓๒. มะขามเปรี้ยว	๒๕	ต้น
พันธุ์ปุยฝ้าย	๒๕	ต้น	๓๓. มะขามหวาน	๒๕	ต้น
๕. กาแฟ	๑๗๐	ต้น	๓๔. มังคุด	๑๖	ต้น
พันธุ์โรบัสต้า	๑๗๐	ต้น	๓๕. ยางพารา	๗๖	ต้น
พันธุ์ราบีก้า	๔๐๐	ต้น	๓๖. ลิ้นจี่	๒๐	ต้น
๖. กานพลู	๒๐	ต้น	๓๗. ลำไย	๒๐	ต้น
๗. กระวาน	๑๐๐	ต้น	๓๘. ละมุด	๔๕	ต้น
๘. โกโก้	๑๕๐-๑๗๐	ต้น	๓๙. ลางสาด	๔๕	ต้น
๙. ขนุน	๒๕	ต้น	๔๐. ลองกอง	๔๕	ต้น
๑๐. เงาะ	๒๐	ต้น	๔๑. ส้มโอ	๔๕	ต้น
๑๑. จำปาตะ	๒๕	ต้น	๔๒. ส้มเกลี้ยง	๔๕	ต้น
๑๒. จันทน์เทศ	๒๕	ต้น	๔๓. ส้มตรา	๔๕	ต้น
๑๓. ชมพู่	๔๕	ต้น	๔๔. ส้มเขียวหวาน	๔๕	ต้น
๑๔. ทุเรียน	๒๐	ต้น	๔๕. ส้มจุก	๔๕	ต้น
๑๕. ท้อ	๔๕	ต้น	๔๖. สาลี่	๔๕	ต้น
๑๖. น้อยหน่า	๑๗๐	ต้น	๔๗. สะตอ	๒๕	ต้น
๑๗. ทุ่น	๒๕	ต้น	๔๘. หน่อไม้ไผ่ตง	๒๕	ต้น
๑๘. บัว	๔๕	ต้น	๔๙. หนาม	๑๐๐-๑๗๐	ต้น
๑๙. ปาล์มน้ำมัน	๒๒	ต้น	๕๐. หม่อน	๓๕	ต้น
๒๐. ฝรั่ง	๔๕	ต้น	๕๑. องุ่น	๓๕	ต้น
๒๑. พุทรา	๘๐	ต้น	๕๒. แก้วมังกร	๓๕	ต้น
๒๒. เสาวรส	๔๐๐	ต้น	๕๓. แอปเปิ้ล	๓๕	ต้น
๒๓. พริกไทย	๔๐๐	ต้น	๕๔. อะโวคาโด	๓๕	ต้น
๒๔. พลู	๑๐๐	ต้น	๕๕. อินทผลัม	๓๕	ต้น
๒๕. มะม่วง	๒๐	ต้น	๕๖. ยูคาลิปตัส	๑๐๐	ต้น
๒๖. มะพร้าวแก่	๒๐	ต้น			
๒๗. มะพร้าวอ่อน	๒๐	ต้น			
๒๘. มะม่วงหิมพานต์	๔๕	ต้น			

๘. ปลุกพืชแบบสวนแซม สวนผสม  
เกษตรผสมผสาน หรือระบบเกษตรกรรม  
ยั่งยืน ซึ่งอาจมีการเลี้ยงสัตว์หรือ  
เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำร่วมด้วย
๙. เพาะเห็ด ทำผักกอก
๑๐. เพาะปลุกพืชในระบบโรงเรือนถาวร
๑๑. ทำนาเกลือสมุทร
๑๒. เพาะเลี้ยงแมลงเศรษฐกิจ
- ๑๒.๑ ผึ้งพันธุ์ ผึ้งโพรง
- ๑๒.๒ ชันโรง
- ๑๒.๓ ครั่ง
- ๑๒.๔ จิ้งหรีด
- ๑๒.๕ ตัวงสาकु ไส้เดือน
- ๑๒.๖ แมลงเศรษฐกิจอื่นๆ
- กิจกรรมการเกษตร
๑๓. กล้วยขง กล้วยซา และกระท่อม
- ๑๓.๑ กล้วยขง
- ๑๓.๒ กล้วยซา
- ๑๓.๓ กระท่อม
๑๔. ประกอบการเกษตร ใดๆ  
อย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างรวมกัน  
แต่ไม่ถึงจำนวนที่ขั้นต่ำที่กำหนด  
ในข้อ ๑-๑๓
- บนเนื้อที่ตั้งแต่ ๑ ไร่ ขึ้นไป  
หากปลูกหรือเลี้ยงหลายชนิดรวมกันต้องแจ้งขึ้นทะเบียนในคราวเดียวกัน  
โดยหากเป็นการปลูกพืชให้อา้งอิงจำนวนต้นต่อไร่ ตามภาคผนวก ๙  
หากไม่มีให้ใช้วิธีเทียบเคียงกับพืชที่มีให้เป็นไปตามหลักวิชาการ  
อย่างไร อย่างหนึ่ง บนเนื้อที่ตั้งแต่ ๓๐ ตารางเมตร ขึ้นไป  
หากปลูกหลายชนิดรวมกันต้องแจ้งขึ้นทะเบียนในคราวเดียวกัน  
ขนาดตั้งแต่ ๖x๑๒ เมตร (ขั้นต่ำ ๗๒ ตารางเมตร) ขึ้นไป  
เนื้อที่ตั้งแต่ ๑ ไร่ ขึ้นไป
- อย่างไร อย่างหนึ่ง จำนวน ๑๐ ไร่ ขึ้นไป  
จำนวนตั้งแต่ ๒๐ ไร่ ขึ้นไป  
จำนวนตั้งแต่ ๕ ต้น (ไม้ยืนต้น) ขึ้นไป  
จำนวนตั้งแต่ ๑๐ บ่อขึ้นไป (บ่อขนาดตั้งแต่ ๑.๒x๒.๔ เมตร)  
อย่างไร อย่างหนึ่ง จำนวนตั้งแต่ ๓๐ ตารางเมตร ขึ้นไป  
ให้ใช้วิธีเทียบเคียงกับแมลงเศรษฐกิจข้างต้น  
และให้เป็นไปตามหลักวิชาการ
- รายละเอียด
- (๑) ปลูกกลางแจ้ง เป็นสมุนไพรม บนเนื้อที่ตั้งแต่ ๓๐ ตารางเมตร  
(๗.๕ ตารางวา) ขึ้นไป และต้องมีจำนวนต้นไม่น้อยกว่า ๖ ต้น หรือ
- (๒) ปลูกกลางแจ้ง เป็นพืชไร่ (เส้นใย) บนเนื้อที่ตั้งแต่ ๑ ไร่ ขึ้นไป หรือ
- (๓) ปลูกในโรงเรือนถาวร เป็นสมุนไพรม  
ขนาดตั้งแต่ ๓๐ ตารางเมตรขึ้นไป
- (๑) ปลูกกลางแจ้ง เป็นสมุนไพรม บนเนื้อที่ตั้งแต่ ๓๐ ตารางเมตร  
(๗.๕ ตารางวา) ขึ้นไป และต้องมีจำนวนต้นไม่น้อยกว่า ๖ ต้น หรือ
- (๒) ปลูกในโรงเรือนถาวร เป็นสมุนไพรม  
ขนาดตั้งแต่ ๓๐ ตารางเมตรขึ้นไป
- ปลูกกลางแจ้ง เป็นสมุนไพรม บนเนื้อที่ตั้งแต่ ๑ งานขึ้นไป  
และต้องมีจำนวนต้นไม่น้อยกว่า ๒๐ ต้น  
ต้องมีรายได้ในภาคการเกษตรที่คาดว่าจะได้รับ  
ตั้งแต่แปดพันบาทต่อปีขึ้นไป

ทั้งนี้ การคำนวณเนื้อที่ขั้นต่ำของกิจกรรมการเกษตรสามารถนับรวมจากหลายแปลง หลายเอกสารสิทธิ์ได้ โดยข้อ ๑-๗ และ ข้อ ๑๒ ไม่จำเป็นต้องเป็นแปลงที่อยู่ติดกัน ส่วนข้อ ๘-๑๐ และ ข้อ ๑๓ ต้องเป็นแปลงที่อยู่ติดกัน เท่านั้น

ที่มา : คู่มือการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร ปี ๒๕๖๔

ทั้งนี้ การให้ข้อมูลที่เป็นเท็จกับทางราชการ มีโทษตามมาตรา ๑๓๗ และมาตรา ๒๖๗ แห่งประมวลกฎหมายอาญา

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๔



(นายธงชัย บุตรวงษ์)  
นายอำเภอเมืองปราจีนบุรี